

«УТВЕРДИТЬ»

Ректор КИЯК

Лю Бенг Ил

« 15 » 08

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом Совете

Содержание

1. Общие положения
2. Цель и задачи деятельности
3. Функции учебно-методического совета
4. Организация деятельности учебно-методического совета
5. Обязанности и права членов учебно-методического совета
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический совет (далее по тексту УМС) создается приказом директора Института языков и культуры для организации учебно-методической работы института, координации деятельности ППС и учебного отдела по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2 В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется законом КР «Об образовании», постановлениями Правительства КР по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставам КИЯК, настоящим Положением, распоряжениями ректора института, первого проректора в соответствии с определенными для УМС задачами и функциями.

1.3 Учебно-методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся рассмотрением решением актуальных проблем в преподавательской и научно-исследовательской деятельности института.

1.4 Учебно-методический совет в составе 5-7 человек формируется из членов Совета института и подчиняется ректору института.

1.5 Учебно-методический совет – это подколлегиальный орган внутри института, способствующий формированию творческого и научного подходов к педагогической деятельности.

2. Цель и задача деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Учебно-методического Совета является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых институтом/университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы института.

2.2. Для достижения этой цели перед Учебно-методическим Советом следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов института в области учебно-методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса в институте, оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы структур института;
- внедрение современных педагогических технологий;
- оказание методической помощи преподавателям;
- содействие прохождению курсов повышения квалификации.

3. Функции Учебно-методического совета.

Учебно-методический совет института:

3.1. Реализует решения Учебно-Методического Объединения института;

Участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) института, в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

3.2. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов института в области учебно-методической деятельности;

3.3. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и стандартов института.

3.4. Анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и семинаров).авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.5. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:

- проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;
- проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов;
- проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности изданиям;
- на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;

3.6. Координирует методическую деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы студентов;

3.7. Анализирует тематику курсовых работ (в том числе комплексных междисциплинарных) выпускных квалификационных и дипломных работ, дает заключение о возможности их утверждения;

3.8. Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных связей;

3.9. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

3.10. Участвует в сборе, обработке и систематизации данных по институту о реализации требований государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов института в части методического сопровождения учебного процесса.

3.11. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав института актуализированной методической документацией;

3.12. принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

3.13. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей института;

3.14. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачётов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

3.15. Принимает участие в работе института по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды

3.16. Участвует в проведении самообследования в институте.

4. Организация деятельности Учебно-методического совета.

4.1. Руководство деятельностью учебно-методического совета осуществляет председатель, УМС назначаемый приказом директора института.

4.2. Учебно- методический совет в составе 5-7 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей института и подчиняется председателю комиссии.

4.3. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы УМС, разрабатываемым на учебный год;

4.4. Решения и рекомендации УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

4.5. Документации УМС института: - Приказ директора института о создании УМС;

- Положение об УМС;
- План работы УМС на год;
- Протоколы заседаний;

5. Обязанности и права членов учебно-методического совета

5.1. Члены УМС обязаны: -соблюдать настоящее Положение; - принимать активное участие в работе УМС и выполнять возлагаемые на них поручения; - участвовать в заседаниях УМС.

5.2. Члены УМС имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы института (кафедры);
- вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы УМС и ее развитию;
- привлекать к деятельности УМС ведущих специалистов и научных сотрудников Университета и других вузов и организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей института (кафедры) в соответствии с графиком;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) института (кафедры);
- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических пособий;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

5.3. Председатель УМС:

- осуществляет руководство работой УМС;
- разрабатывает план работы УМС, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями УМС;
- представляет УМС института в Учебно-методическом совете Университета при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов; - отчитывается по результатам деятельности УМС по итогам учебного года на Совете Института (заседании кафедры) в форме письменного отчета о работе

Заключительные положения

6.1. Положение об Учебно-методическом совете Института (кафедры) принимается и утверждается на заседании Учебно-методического совета института.

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Учебно-методическим советом института.