

ДОГОВОР
об организации практики студентов
Кыргызского института языков и культуры

г. Шопоков

«25» марта 2024 г.

о сотрудничестве между ОУ ВПО КЫРГЫЗСКИМ ИНСТИТУТОМ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ в лице ректора Лю Бёнг Ил, именуемого в дальнейшем КИЯК, и учреждением/предприятием ООО "Би Прес", в лице руководителя Оксальева Т. Т. именуемого в дальнейшем «Предприятие/Учреждение».

1. Предмет договора

- 1.1. Организация прохождения практики студентами колледжа в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальности подготовки, учебными планами и графиками учебного процесса Института.
- 1.2. Обеспечение возможности заполнения вакансий предприятия/учреждения путем отбора из числа студентов КИЯК.
- 1.3. По согласованию сторон включение в производственный график предприятия/учреждения учебно-ознакомительных экскурсий для студентов КИЯК, в количестве 20-35 человек.

2. КИЯК обязуется:

- 2.1. Направлять студентов для привлечения их в качестве кратковременных (вызывных) сотрудников персонала.
- 2.2. Информировать студентов о вакантных рабочих местах предприятия. Пропагандировать среди студентов полезность совмещения работы на данном предприятии/учреждении с учёбой.
- 2.3. Способствовать тому, чтобы студент получил необходимые навыки, позволяющие ему в будущем занять ответственные должности на данном предприятии/учреждении.
- 2.4. Проводить разъяснительную работу о порядке прохождения практики, инструктажи по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности и др. перед выездом студентов на практику.
- 2.5. Осуществлять контроль (руководители со стороны института) за соблюдением сроков и содержания практики.

3. Предприятие/учреждение обязуется:

- 3.1. Предоставить места для прохождения учебной /производственной практики студентами 2/3 курса КИЯК в соответствии с направлением подготовки (специальности) в количестве от 1 до 25 студентов сроком 4 недели/6 недель.
- 3.2. Обеспечить руководство практикой студентов квалифицированными руководителями и специалистами.
- 3.3. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка предприятия.
- 3.4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности.
- 3.5. Содействовать использованию производственной базы предприятия/учреждения для приобретения студентами КИЯК навыков, полезных данному предприятию/учреждению. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой, методической литературой, технической документацией, необходимым оборудованием.
- 3.6. Предоставлять студентам доступную информацию о предприятии/учреждении для использования её при выполнении отчётов по практике, курсовых и выпускных работ по итогам прохождения практики.
- 3.7. Давать письменную оценку работы практикантов в дневниках и характеристику.

4. Предприятие/учреждение имеет право:

- 4.1. Производить набор практикантов из числа направляемых КИЯК студентов.
- 4.2. Привлекать студентов в качестве кратковременных (вызывных) сотрудников персонала предприятия в определенный период их учёбы КИЯК.
- 4.3. Привлекать практикантов к участию в проведении кратковременных массовых мероприятий предприятия/учреждения по заранее установленной договоренности.
- 4.4. В случае необходимости рекомендовать КИЯК провести дополнительное обучение практикантов навыкам, необходимым предприятию/учреждению.
- 4.5. Обращаться с претензиями в КИЯК в случаях недобросовестного отношения к работе практикантов.
- 4.6. Прекратить привлечение к работе практикантов, не соответствующих требованиям предприятия/учреждения.
- 4.7. Обращаться в КИЯК за содействием по изучению и решению проблем предприятия/учреждения.
- 4.8. Рассматривать возможность вознаграждения студентов за хорошую работу в конце практики по своему усмотрению.
- 4.9. При возможности разрешить студентам, достигшим 18 лет, часть срока практики проходить за рубежом в заранее согласованный период с согласия их родителей (попечителей). Ответственность за принятие решения в этом случае возлагается на родителей студентов.
- 4.10. Привлекать достойных студентов на работу на штатные должности.

5. КИЯК имеет право:

- 5.1. Получать доступную информацию о работе студентов на предприятии/учреждении, для проведения научно-исследовательской работы по совершенствованию подготовки кадров для данного предприятия/учреждения.
- 5.2. Периодически обращаться в предприятие/учреждение с просьбой о предоставлении информации об эффективности работы студентов.
- 5.3. Получать информацию о количестве студентов, которые были привлечены предприятием/учреждением к работе или на практику.
- 5.4. Получать информацию о поощрениях, полученных студентами за время работы на предприятии/учреждении.

6. Срок действия договора:

Договор считается действительным с момента подписания и продлевается автоматически, если стороны не договариваются о расторжении договора в письменной форме.

Кыргызский Институт
Языков и Культуры

Чуйская область, г.Шопоков,
ул. Фрунзе, 20
0 555 10 68 86



Ректор Лю Бёнг Ил.

(подпись)

Предприятие/учреждение

ООО "Be Free"

Адрес:

Шевченко 99Б

Директор

Романов Ч.Т.
(Ф.И.О.)

(подпись)

