

КЫРГЫЗСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР КИЯК

между работодателем-администрацией КИЯК

на 2022-2025 годы

Обсужден и
одобрен на общем
собрании трудового
коллектива

« 10 » 10 2022 г

1. Общие положения

1.1. Задачи коллективного договора

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов, и заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и Законом о профессиональных союзах Кыргызской Республики.

1.2. Стороны коллективного договора

Сторонами коллективного договора являются работодатель- Кыргызский институт языков и культуры (далее - КИЯК) в лице его полномочного представителя, учредителя КИЯК и Профсоюзный комитет (далее- профком), как представительный орган работников, в лице председателя профсоюзного комитета.

1.3. Предмет коллективного договора

Предметом настоящего договора являются коллективные права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством Кыргызской Республики, а также дополнительные нормы и положения об условиях и оплате труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании сотрудников, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с действующим законодательством КР.

1.4. Действие коллективного договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников – членов Профсоюзной организации КИЯК независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. По истечении срока его действия, возможно продление его срока действия или заключение нового коллективного договора.

2. Трудовой договор и обеспечение занятости работников

2.1. Трудовые отношения с работниками оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и собственноручным заявлением работника о приеме на работу. Трудовые отношения регулируются Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, трудовым договором и настоящим коллективным договором.

- 2.2. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим, работодатель не вправе требовать от сотрудников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
- 2.3. В случае предстоящего сокращения численности штата, профсоюзный комитет и сотрудники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 1 месяц с предоставлением не менее одного дня в неделю для поиска работы, с сохранением заработной платы.
- 2.4. Работодатель, по возможности не должен допускать увольнение сотрудников пред пенсионного возраста, а также лиц, у которых один из супругов имеет статус безработного, матерей имеющих 4-х и более детей.
- 2.5. Увольнение по причине сокращения штата работников из профессорско-педагогического состава производится только по окончании учебного года.

3. Рабочее время и время отдыха.

- 3.1. Норма продолжительности рабочего времени по графику пяти и шестидневной рабочей недели: для сотрудников КИЯК не может превышать 40 часов в неделю, для преподавателей, не может превышать установленной годовой нормы учебной нагрузки (36 часов в неделю).
- 3.2. Продолжительность ежедневного рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и в сумме не должна превышать нормы, установленные в пункте 3.1.
- 3.3. Индивидуальная нагрузка преподавателя устанавливается в соответствии с нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, согласно законодательства Кыргызской Республики.
- 3.4. Всем сотрудникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Уведомление о времени начала отпуска производится не позднее чем за 2 недели до начала отпуска (ст.128 ТК КР). Выплата заработной платы за время отпуска производится накануне ухода в отпуск, но не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска.

3.5. По семейным обстоятельствам и по уважительным причинам очередной отпуск может быть перенесен на другое время, не в соответствии с графиком.

3.6. В случае предоставления работнику санаторно-курортного лечения, отпуск ему предоставляется в сроки, соответствующие срокам, указанным в путевке.

4. Оплата труда, социальные гарантии.

4.1. Заработная плата выплачивается работнику в наличной/безналичной форме один раз в месяц, в период с 1-го по 5-е число месяца, перечислением на банковский счет работника/кассе КИЯК.

4.2. По согласованию сторон, повышение ежемесячной оплаты за работу в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни, устанавливается с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3. Работодатель предоставляет дополнительные дни к ежегодному оплачиваемому отпуску в следующем размере и в следующих случаях:

- 4 календарных дня - за непрерывный стаж работы в КИЯК свыше 10 лет;

- 6 календарных дней - за непрерывный стаж работы в КИЯК свыше 15 лет.

4.4. Условия оплаты труда регулируются Положением об оплате труда в КИЯК, а также Положением о премировании работников КИЯК.

5. Условия, охрана и безопасность труда

5.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Работодатель приобретает за счет собственных средств и выдает работникам специальную одежду, специальную обувь в случаях, обусловленных характером выполняемой работы (медицинскому работнику).

5.3. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом ежегодно разрабатывает план мероприятий (соглашение по охране труда), направленный на улучшение условий и охраны труда в КИЯК и обеспечивает его реализацию.

5.4. Работодатель требует прохождения работниками профилактического медицинского осмотра по установленному законодательством Кыргызской Республики перечню должностей и профессий.

6. Социальное обслуживание работников

- 6.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное страхование работников, в размере, определенном законодательством Кыргызской Республики.
- 6.2. Стороны согласились, что проведение мероприятий по созданию условий для отдыха работников и членов их семей, возможно, организовывать за счет средств Работодателя и бюджета профсоюзной организации.
- 6.3. Стороны оказывают содействие работникам в улучшении их жилищных условий, в пределах возможностей сторон.
- 6.4. Стороны оказывают помощь работникам, нуждающимся в жилье, предоставляя им места в общежитии КИЯК, в соответствии с Положением о жилищной комиссии КИЯК .
- 6.5. Работникам могут предоставляться следующие виды поощрения и материальной помощи, при условии членства в профсоюзной организации, наличии заявления с подтверждающими документами, а также положительного решения профкома КИЯК:
 - 6.5.1. Предоставление кратковременного отпуска (до 3-х дней) с сохранением заработной платы и с выплатой материальной помощи из средств профсоюзной организации в размере, определяемом решением профкома при следующих обстоятельствах: бракосочетание работника, рождение ребенка у работника;
 - 6.5.2. Единоразовая выплата за счет средств Работодателя и/или средств Профсоюзной организации семье работника в случае его собственной смерти, смерти единокровного члена семьи работника (матери, отца, супруга, супруги, детей) в размере, предусмотренном решением руководства КИЯК (согласно законодательству Кыргызской Республики) и профкома соответственно;
 - 6.5.3. Предоставление кратковременного отпуска (до 3-х дней) с сохранением заработной платы без предоставления материальной помощи в случае смерти не единокровных родственников;
 - 6.5.4. Оказание единовременной материальной помощи работникам в связи с юбилейными датами (60 и более лет) за счет средств Работодателя и/или Профсоюзной организации КИЯК в размере, предусмотренном решением руководства КИЯК и профкома КИЯК ;

- 6.5.5. Оказание единовременной материальной помощи работникам в связи с прохождением операционного лечения и необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, в размере, согласно решению профкома КИЯК и при условии предоставления работником всех подтверждающих медицинских документов;
- 6.5.6. Единовременная и многократная материальная помощь в исключительных случаях, не предусмотренных данным коллективным договором за счет средств Работодателя и/или Профсоюзной организации КИЯК в размере, предусмотренном решением руководства КИЯК и профкома соответственно;
- 6.5.7. Предоставление выходного дня (1 сентября) с сохранением заработной платы женщинам, дети которых должны пойти в первый класс;
- 6.5.8. Предоставление одного свободного дня в месяц, при необходимости и по собственноручному заявлению, женщинам, имеющим троих и более детей в возрасте до 12 лет (без права накопления таких дней);
- 6.5.9. Предоставление премии активистам, помогающим в работе профкома за счет средств Профсоюзной организации КИЯК в размере, предусмотренном решением профкома;
- 6.5.10. Предоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью в 28 календарных дней, и 56 календарных дней для членов СПС КИЯК ;
- 6.5.11. Работодатель обязуется при выходе работника КИЯК на пенсию выплачивать единовременное вознаграждение члену ПО КИЯК в размере, предусмотренном решением профкома КИЯК .

7. Взаимоотношения Профсоюзной организации КИЯК администрации КИЯК в части реализации прав Профсоюза

- 7.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзным комитетом, руководствуясь действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим коллективным договором.
- 7.2. Профсоюзная организация КИЯК вправе вносить предложения о принятии внутренних нормативных положений и актов, направленных на улучшение условий труда, социальную и материальную поддержку

работников. Работодатель обязуется своевременно рассматривать и принимать решения по данным предложениям.

- 7.3. Работодатель и Профсоюзная организация КИЯК договорились, что ежемесячно со штатных сотрудников и преподавателей удерживаются членские взносы в размере 50 сомов.
- 7.4. Работодатель обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством гарантии для выборных профсоюзных работников.
- 7.5. Работодатель и профком согласовывают работу в период организации летнего лагеря для детей сотрудников КИЯК (списки, потоки, оплату путевок, размещение, улучшение качества пребывания на отдыхе и др.).
- 7.6. Порядок взаимодействия профкома и администрации по вопросам труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий определяется законодательством Кыргызской Республики.
- 7.7. Локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию сторон.

8. Заключительные положения

- 8.1. Стороны согласны, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.
- 8.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, подписавшими его.
- 8.3. Работодатель и профком обязуются ознакомить с настоящим коллективным договором и другими правовыми актами, принятыми в соответствии с их полномочиями соответственно, всех работников и членов ПО КИЯК .