

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАТТООДОН

20 ____ ж. " ____ " _____ өткөрүлдү

№ _____ КУБӨЛҮК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 11 " 06 2018 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГРЮ 0046222

Утвержден
Протоколом №2/2018 Учредителя
от «18» мая 2018 года

УСТАВ

Образовательного учреждения «Кыргызский институт языков и культуры»

УСТАВ

Образовательное учреждение «Кыргызский институт языков и культуры»

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение «Кыргызский институт языков и культуры», (далее - Институт) является независимым юридическим лицом, образовательной организацией высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования.

1.2. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О науке и научно-технической политике» и другими законами Кыргызской Республики, Указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.3. Официальное название Института:

на государственном языке – «Тилдердин жана маданияттын Кыргыз Институту»

билим берүү мекемеси;

на русском языке – Образовательное учреждение «Кыргызский институт языков и культуры»;

на английском языке – Educational institution «Kyrgyz institute of languages and culture».

Сокращенное наименование Института:

на государственном языке – ТМКИ;

на русском языке – КИЯК;

на английском языке – KILC.

1.4. Учредителем Института являются:

Общественный благотворительный фонд «NEW SILK ROAD CORPORATION» (нью silk road корпорэйшн), находящийся по адресу: Кыргызская Республика, Сокулукский район, г.Шопоков, ул. Фрунзе-Машиностроительная (далее – «Учредитель»).

1.5. Юридический адрес Института: Кыргызская Республика, Сокулукский район, г. Шопоков, ул. Фрунзе 20.

1.6. Организационно-правовая форма Института: учреждение

1.7. Срок деятельности Института не ограничен.

2. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О науке и об основах государственной научно-технической политики», «О профессиональных союзах», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

- развитие науки посредством проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, практическое внедрение результатов научной деятельности, в том числе за счет их коммерциализации;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и(или) повышения квалификации кадров на основе

применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;
- распространение знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, правосознания и правовой культуры;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной и научной деятельности, направленной на подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства.

3. Перечень образовательных и других услуг, порядок их предоставления

3.1. Для достижения своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- проведение экспериментальных разработок, реализация инновационных проектов и программ в сфере образования;
- осуществление международного сотрудничества в сфере образования и науки, культуры и спорта;
- информационное обеспечение деятельности структурных подразделений, работников и обучающихся Института, создание, развитие и эксплуатация информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ;
- оказание консультационных, информационно-аналитических и экспертных услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Кыргызской Республики, органам местного самоуправления и организациям;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции;
- оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Института, за исключением таких результатов и средств, права на которые принадлежат Кыргызской Республики или иным лицам;
- организация и участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях образовательного, научного и просветительского характера, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание переводческих услуг;
- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно аналитических и других материалов;
- реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса и научной деятельности Института;

– проведение мероприятий в сфере охраны здоровья работников и обучающихся Института;

– организация питания работников и обучающихся Института.

3.2. Для достижения уставных целей деятельности Институт вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, к которым относятся:

– обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, программам магистратуры);

– обучения по дополнительным образовательным программам;

– другие платные образовательные услуги.

3.3. Институт ведет образовательную деятельность, в том числе оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и(или) юридических лиц.

3.5. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет ее Учредитель.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Институт вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, осуществлять прямые связи, выполнять работы по контрактам и договорам с иностранными юридическими лицами и гражданами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Институте не допускаются.

3.9. Институт имеет право на выдачу документов об образовании установленного государственного образца с присвоением квалификации, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, имеющим аккредитацию.

3.10. Институт вправе выступать учредителем(соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и педагогического опыта работников Института на республиканском и международном уровнях.

3.11. Институт в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.12. Устав Института, а также вносимые в него изменения подлежат государственной перерегистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.13. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом.

4. Порядок приема в Институт

4.1. Прием в Институт на обучение производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и ежегодными правилами приема, принимаемыми Ученым советом Института.

4.2. Граждане Кыргызской Республики, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Институт в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Институт в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получение образования определенного уровня и направленности и подавшим заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), для ознакомления копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые производится прием на обучение, а также копию свидетельства об аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документов об образовании или квалификации установленного образца, органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Об ознакомлении поступающего со свидетельством об аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в заявлении поступающего вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Прием в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

4.5. Прием в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института.

4.6. Зачисление в Институт лиц, имеющих преимущества, производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.7. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Институт, осуществляется приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым приказом президента Института.

4.8. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

4.9. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Института.

4.10. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Право, обязанности обучающихся и порядок отчисления обучающихся

5.1. К обучающимся в Институте относятся, студенты, слушатели.

5.2. Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата и программы магистратуры. Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленных образцов.

5.3. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института, если иное не установлено законодательством об образовании.

5.4. Обучающиеся имеют академические и иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и договором об образовании (при его наличии), в том числе право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Институту;

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

– принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

– представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

– обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

– на моральное и(или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института;

– на обучение в пределах государственного образовательного стандарта, государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института;

– на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.5. Обучающиеся несут обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и договором об образовании (при его наличии), в том числе обязанности:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования, предъявляемые к обучающимся законодательством об образовании, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– бережно относиться к имуществу Института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Института.

5.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций высшего образования, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с порядком приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

5.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

– при получении образования (завершении обучения);

– досрочно по основаниям, установленным законодательством Кыргызской Республики: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Института; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.10. Обучающийся отчисляется на основании приказа Президента Института об отчислении обучающегося. Отношения обучающегося и Института прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

5.11. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.12. Порядок восстановления, перевода и отчисления обучающихся определяется нормативным правовым актом, принятыми уполномоченным государственным органом в области образования.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Институте имеют права и несут обязанности, установленные законодательством об образовании, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Института, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с Институтком.

5.14. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Институтком и при принятии Институтком локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Институте создаются и действуют студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. Студенческий совет Института и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются коллегиальными органами, действующими в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

6. Организация учебного процесса Института

6.1. Обучение в Институте ведется на русском и кыргызском языках.

6.2. Институт при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности реализует образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

6.3. Институт при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности реализует дополнительные образовательные программы.

6.4. Институт, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает их в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Институтком с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение. Порядок применения таких образовательных технологий в образовательной деятельности определяется локальным нормативным актом Института.

6.7. При реализации образовательных программ Институтком может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.8. Для определения структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения Институтом может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

6.9. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ определяется локальным нормативным актом Института.

6.10. Сроки освоения образовательных программ определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.11. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса выбора форм, методов и средств обучения, использования различных образовательных программ. Запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.12. В Институте запрещается проведение, агитации и пропаганды политического и религиозного характера.

6.13. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения устанавливается учебными планами, разработанными и утвержденными в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

6.14. Текущий контроль успеваемости студентов – оперативный контроль в течении семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения, который осуществляется в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

6.15. Промежуточная аттестация успеваемости студентов является обязательной по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов, изучение которой предусмотрено учебным планом в данном семестре.

6.16. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется вузом и доводится до сведения студентов к началу семестра.

6.17. Экзамены являются одной из форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения им теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических профессиональных задач.

6.18. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является контролем в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения.

6.19. Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительности не менее 7 (семь) и не более 10 (десять) недель, регулируемой учебными планами обучения.

6.20. Учебная нагрузка студента в неделю не может превышать 45 часов, включая обязательные занятия и самостоятельную работу.

6.21. Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторию, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных

образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

Производственная практика организуется в соответствии с законодательством, регулирующим прохождение практики.

6.22. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практические занятия, лабораторная работа, семинар, индивидуальное занятие, самостоятельная работа студента, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, учебная, производственная и преддипломная практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

6.23. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

6.24. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику академической степени (бакалавр, магистр) по направлению подготовки и выдается документ об образовании установленного образца.

6.25. Институт обладает автономией в планировании и осуществлении образовательного процесса с целью интеграции в международное образовательное пространство.

6.26. Студентам, преподавателям и сотрудникам Института рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

Недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше $\frac{3}{4}$ бедра, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов.

6.27. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

6.28. Одежда преподавателя, сотрудника или студента должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

7. Порядок комплектования штата работников Института, условия и порядок оплаты труда, их права и обязанности

7.1. В Институте предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам; инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников Института.

7.2. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

7.3. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

7.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.5. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность

научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.6. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

7.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

7.8. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

7.9. Работники Института имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- обжаловать приказы и распоряжения Института в установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.10. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, локальных нормативных актов Института;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Института, бережно относиться к имуществу Института;
- своевременно ставить в известность администрацию Института о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института;
- не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Кыргызской Республики тайну.

7.11. Работники Института несут иные обязанности и пользуются иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7.12. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.13. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных настоящим Уставом, имеют право:

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования, в том

числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования или государственными требованиями;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний.

7.14. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательной и научной деятельности, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании образовательного процесса, поиске эффективных форм и методов обучения аспирантов, студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- вести научную деятельность, активно вовлекать в нее аспирантов, студентов, слушателей и другие категории обучающихся;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.15. Режим рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников Института определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики и с учетом особенностей, установленных государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и(или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Института.

8. Структура и порядок финансовой и хозяйственной деятельности, источники финансирования, материально-технического обеспечения деятельности Института

8.1. Институт формирует свою структуру, определяет численность работников структурных подразделений и осуществляет прием работников на работу, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы. Создание, переименование и ликвидация структурных подразделений Института осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и приказом Президента.

8.2. В состав Института могут входить: филиалы, представительства, факультеты, кафедры, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, структурные подразделения дополнительного образования, внеучебной и воспитательной работы, редакции журналов и малотиражных газет, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную

адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, а также иные подразделения, осуществляющие информационно-аналитическую, производственную и другую деятельность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

8.3. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами. Положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях утверждаются Учредителем Института.

8.4. Филиалом Института является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

8.5. Представительством Института является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

8.6. Филиалы и представительства Института создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

8.7. Директор и главный бухгалтер филиала, директор представительства назначаются на должность приказом президента Института.

8.8. Директор филиала, директор представительства действуют на основании выданной президентом Института доверенности в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

8.9. Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом президента Института. Порядок избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Института.

8.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом президента Института. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Института.

8.11. Выборы декана, заведующего кафедрой должны быть проведены не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующих декана, заведующего кафедрой.

8.12. Если выборы декана, заведующего кафедрой не состоялись, назначаются повторные выборы, которые должны быть проведены в течение шести месяцев. Если до дня избрания декана, заведующего кафедрой срок полномочий действующих декана, заведующего кафедрой истечет, президент Института назначает исполняющего обязанности декана, исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания и утверждения в должности нового декана, нового заведующего кафедрой.

8.13. Ученый совет Института по представлению президента Института вправе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики прекратить полномочия декана, заведующего кафедрой и принять решение об их досрочных перевыборах. До избрания нового декана, нового заведующего кафедрой президент Института назначает исполняющего обязанности декана, исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

8.14. Деятельностью иных структурных подразделений Института руководят заведующие, директора, начальники, руководители таких подразделений, назначаемые на должность приказом президента Института.

8.15. В структурных подразделениях Института по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – Ученые советы(советы). Порядок

создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета(совета) структурного подразделения Института определяются Ученым советом Института.

8.16. Собственником имущества Института является ее Учредитель, который в целях обеспечения уставной деятельности Института закрепляет за ним землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, другое имущество. На имущество, закрепленное Учредителем за Институт и приобретенное Институт по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством.

8.17. Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

8.18. Институт вправе с согласия Учредителя использовать закрепленное за ней имущество в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае Учредитель получает право на часть дохода от использования закрепленного за Институт имущество в размере, определенном договором между Учредителем и Институт.

8.19. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

8.20. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- средств государственного бюджета, выделяемых в соответствии с контрольными цифрами приема по специальностям и направлениям подготовки и(или) укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности Института от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Кыргызской Республики и(или) местных бюджетов;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств, полученных по судебным решениям;
- средств, полученных по договорам с субъектами Кыргызской Республики и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- иных источников, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

8.21. Все средства, поступающие в Институт, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

8.22. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики Институт имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования, по дополнительным образовательным программам;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе довузовская подготовка, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие услуги;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки и специальностям, по которым осуществляется обучение в Институте;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- подготовка экспертных заключений к изданию новой учебно-методической литературы и введение новых образовательных программ по направлениям подготовки;
- предоставление лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института, библиотечных услуг и услуг по использованию архивов;
- организация и проведение стажировок и практик в Кыргызской Республике и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Кыргызской Республики;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков и эмблем;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- розничная торговля книгами, журналами;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной деятельности;
- оказание справочно-библиографических, методических, методологических и прочих информационных услуг;
- оказание услуг в области перевода;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических, спортивно-оздоровительных лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок, оказание оздоровительных услуг;
- оказание услуг по организации питания, реализация продукции общественного питания, в том числе деятельность по организации столовых, ресторанов, кафе;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение работ с архивными документами;
- сдача в аренду имущества Института;

- оказание услуг по размещению рекламы на интернет-порталах и в средствах массовой информации Института;
- оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Института, а также для работников и обучающихся Института за ее пределами;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ;
- оказание услуг делопроизводства;
- проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники Института;
- предоставление третьим лицам прав Института на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных, услуги по обеспечению доступа в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет, по разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- проведение патентных исследований и оказание услуг в сфере правовой охраны интеллектуальной собственности;
- инновационная деятельность, коммерциализация научных и(или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- организация и постановка театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- осуществление музейной деятельности, включая экспонирование музейных ценностей;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области.

8.23. Институт в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования.

8.24. Институт в соответствии с законодательством Кыргызской Республики самостоятельно распределяет финансовые ресурсы между структурными подразделениями и временными творческими коллективами.

8.25. Бухгалтерия Института ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность.

8.26. Институт и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции, за реализацию образовательных программ не в полном объеме, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.

9. Управление Института

9.1. Органами управления Институтom являются:

- Учредитель - высший орган управления;
- Президент - единоличный исполнительный орган, осуществляет непосредственное управление Институтom;
- Наблюдательный совет – надзорный орган;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) – контролирующий орган;
- Ученый совет - выборный орган осуществляющий общее руководство Институтom в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров;

9.2. Порядок образования и деятельность органов управления Института определяется настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

9.3. Должностные лица Института несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.4. Органы управления отзываются по решению Учредителя Института в случае:

- Невыполнения своих обязанностей, предусмотренных уставом;
- Нарушения условий Устава Института, Положений и других локальных нормативных актов Института;
- По собственной инициативе органов управления.
- По истечению срока полномочий органов управления, предусмотренных уставом Института.
- В случае нарушений законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, органы управления могут быть освобождены от занимаемой должности досрочно.
- В случае, если Институт не прошел государственную аккредитацию (аттестацию) или снижается его статус.

10. Учредитель

10.1. Высшим органом управления является – Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение Устава Института;
- назначение и отзыв Президента Института;
- назначение и отзыв Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии (Ревизора);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, порядок использования его имущества;
- утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса;
- утверждение бюджета Института;
- утверждение решений Президента Института о заключении сделок, стоимостью выше 2 000 000 (два миллиона) сомов, в том числе в отношении имущества Института;
- принятие решений о вхождении в состав учредителей других юридических и физических лиц;
- решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Института;
- другие вопросы, за исключением отнесенных уставом к компетенции других органов Института;
- имеет право наложить вето на решения Наблюдательного совета.

11. Президент

11.1. Непосредственное управление всей деятельностью Института осуществляет его Единоличный исполнительный орган – Президент, назначаемый учредителем на пять лет.

11.2. Президент не позднее, чем за два месяца до истечения своих полномочий отчитывается перед Учредителем, отчет также утверждается Учредителем. При положительном результате, Президент назначается на новый срок работы.

11.3. К исключительной компетенции Президента Института относятся:

- руководство деятельностью Института, определение основных направлений его развития;
- представление Института перед третьими лицами без доверенности;
- осуществление приема на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров со всеми работниками Института, включая руководителей филиалов, представительств, их заместителей, главных бухгалтеров и др.;
- назначение и освобождение от должности руководителей структурных подразделений Института;
- решение вопросов поощрения и дисциплинарной ответственности работников;
- утверждение должностных инструкций работников Института и всех структурных подразделений;
- решение вопросов, связанных с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;
- утверждение штатного расписания Института, структуры филиалов и представительств Института;
- утверждение размера надбавок, доплат и премий работникам Института;
- утверждение годовых планов научно-исследовательских работ;
- представление Учредителю ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- утверждение учебного плана и учебной программы;
- принимает локальные акты;
- заключает сделки, стоимостью в пределах 2 000 000 (два миллиона) сомов, в том числе в отношении имущества Института, с правом подписи на всех финансовых документах;
- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени учебного заведения, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов;
- формирует в соответствии с уставом Института его кадровый состав и структуру;
- исполняет другие функции и правомочия, не отнесенные к компетенции других органов управления, согласно настоящему Уставу и законодательству Кыргызской Республики.

11.4. Президент ежегодно докладывает о работе Института Учредителю.

11.5. По мере необходимости и по конкурсной основе избираются заместители президента, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

12. Наблюдательный совет

12.1. Наблюдательный Совет является органом осуществляющим надзор за деятельностью Института. Наблюдательный совет Института состоит из 3 человек и избирается Учредителем сроком на неопределенный срок.

12.2. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в год.

12.3. Кворумом является присутствие более половины от числа назначенных членов Наблюдательного Совета. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов, голос Председателя Наблюдательного совета является решающим.

12.4. Наблюдательный Совет Института осуществляет:

- надзор за деятельностью Института;
- утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов;
- рассматривает вопросы ответственности должностных лиц;

13. Ревизионная комиссия

13.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Учредителем сроком на четыре года.

13.2. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут занимать какую-либо должность на руководящих и исполнительных органах Института.

13.3. Ревизионная комиссия образуется в порядке, определяемом Учредителем.

13.4. Учредителем может быть признано нецелесообразным образование Ревизионной комиссии. В этом случае избирается Ревизор Института, который обладает всеми полномочиями Ревизионной комиссии.

13.5. Проверка деятельности исполнительного органа осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению Учредителя.

13.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку финансовой и хозяйственной деятельности Института. По итогам года Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет отчет, утверждаемый Учредителем.

13.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлекать к своей работе Учредителя Института.

13.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Института предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или других документов и устных объяснений.

13.9. При исполнении своих обязанностей Ревизионная комиссия (Ревизор) может использовать услуги сторонних специалистов (независимый аудитор, оценщик и др.).

14. Ученый совет

14.1. Для рассмотрения основных вопросов учебно-научной деятельности Института организуется Ученый совет, задачей которого является объединение, усилий- коллектива для эффективного решения вопросов обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

14.2. Ученый совет возглавляет Президентом Института. 2/3 состава Ученого совета утверждается Президентом Института. Состав ученого совета в обязательном порядке согласуется с уполномоченным государственным органом в области образования. Установление сроков его полномочий, численности и порядок формирования состава производится в соответствии с Положением об Ученом совете, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования.

14.3. В Институте могут создаваться другие советы по различным видам деятельности: учебно-методической, научно-технической, культурно-просветительской и др. Порядок выборов, состав, полномочия и иные вопросы деятельности советов определяются Положением о соответствующем совете, которое утверждается Ученым советом Института.

14.4. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

14.5. Ученый совет Института:

- рассматривает вопросы создания, реформирования, укрупнения и разделения, ликвидации подразделений, центров, лабораторий, их наименований;
- рассматривает годовые и перспективные планы развития Института.
- рассматривает планы подготовки специалистов, рассматривает перечень и утверждает программы дисциплин в соответствии с существующими государственными стандартами и соответствующими лицензиями (сертификатами);
- обсуждает и утверждает основные, направления учебно-методических, научно-исследовательских, инновационных, инвестиционных работ, перспективные и годовые планы развития;
- рассматривает вопросы перспективного планирования подготовки кадров, конкурсного отбора кандидатов на замещение должности, присвоения ученых и почетных званий, утверждает состав приемных и государственных экзаменационных комиссий;
- рассматривает примерные нормы времени для расчета учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, исходя из штатного расписания;
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и культурно-воспитательной деятельности Учреждения;
- заслушивает доклад Президента о результатах работы коллектива Института с оценкой деятельности коллектива;
- рассматривает дела научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и преподавателей Учреждения на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;
- рассматривает дела о представлении научно-педагогических кадров Учреждения к правительственным наградам;
- решает вопрос об увеличении срока обучения по формам обучения;
- утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, стипендий, рассматривает о предоставлении творческих отпусков;
- представляет кандидатуры работников Института и рассматривает ходатайства других вузов и других научных учреждений для избрания в разные научные сообщества для присвоения почетных званий Кыргызской Республики.

14.6. Ученый совет Института может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Президента или большинства членов Ученого совета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании совета, в том числе вопросы, представленные Ученым советом одним или несколькими советами подразделений Института.

14.7. Ученый совет Института наряду с государственной аттестацией студентов может вводить внутри вузовские виды аттестации на различных уровнях подготовки.

14.8. В структуру Института могут входить образовательные учреждения, учебно-производственные отделения, технопарки, кафедры и лаборатории, научные институты, центры, библиотеки, лечебно-оздоровительный комплекс и другие подразделения согласно балансовой стоимости.

14.9. Единство функционирования Института обеспечивается

- общностью целей и задач Института;
- единством кадровой политики Института;
- организацией всех отделений Института;
- подотчетностью всех отделений, подразделений и их руководителей Ученому совету, Президенту и учредителю Института.

15. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

15.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, научной и(или) научно-технической,

преподавательской деятельности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

15.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена аспирантами, студентами, педагогическими и научными работниками;
- участие в деятельности международных организаций и осуществлении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, проведении международных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров по профилю деятельности Института или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основах;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Института;
- направление преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по основным образовательным программам, реализуемым Институтом, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и(или) физическими лицами;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям и физическим лицам;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- участие в международных программах совершенствования высшего образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Кыргызской Республики.

15.3. В целях участия в международной деятельности Кыргызской Республики Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

15.4. Институт вправе заниматься в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Кыргызской Республики, а также на развитие международных контактов.

16. Учет, отчетность и контроль

16.1. Институт осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и предоставляет в установленном порядке соответствующим органам, отчетность по всем видам хозяйственной деятельности Института по утвержденным формам в установленные сроки, производит расчеты с бюджетным и другими кредитными учреждениями.

16.2. Должностные лица Института несут ответственность за ведение и достоверность учета и отчетности.

16.3. Государственный контроль за правомерностью деятельности Института устанавливают государственные органы в соответствии с действующим законодательством.

17. Порядок изменения устава Института

17.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Учредителя Фонда.

17.2. Все изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, регистрируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Ликвидация и реорганизация Института

18.1. Реорганизации или ликвидации Института осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Кыргызской Республики.

18.2. При ликвидации Института остаток его имущества после расчетов с кредиторами не подлежит распределению между Учредителем, должностными лицами, а направляется на цели, предусмотренные Уставом.

18.3. Документы, возникшие в процессе деятельности Института, в случае ликвидации подлежат хранению в соответствии с Законом "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

18.4. Датой регистрации прекращения деятельности Института признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Президент
Образовательного учреждения
«Кыргызский институт языков и культуры»
Рью Мин



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
 ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ
 Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы _____ барак
 баардыгы _____
 20 ____ ж. " ____ " _____
 Министерство юстиции Кыргызской Республики
 ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
 Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено листов _____
 на _____ 21 _____ Листах _____
 "13" _____ 06 _____ 20 ____ г.

Пронумеровано и прошнуровано

на _____ 21 _____ Листах

ФИО спец. _____

Бектурсул

Подпись _____



Бектурсул

