



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КИЯК

2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
КЫРГЫЗСКОГО ИНСТИТУТА ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ**

Шопоков 2020

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте КИЯК (далее - Положение) является обязательным для использования на кафедрах, факультетах, подразделениях и службах института.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте КИЯК в сети «Интернет» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Термины и определения, употребляемые в Положении:

Веб-сервер - совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным информационным ресурсам.

Сайт, веб-сайт – совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы КИУС.

Веб-страница - набор текстовой и графической информации, несущей смысловую нагрузку для пользователя сети «Интернет».

Веб-ресурс - совокупность сайтов, объединенных единой тематикой.

Веб-ссылка - это запись, которая идентифицирует документ или его часть.

1.4. Назначение Сайта:

- представление информации об институте в глобальной сети «Интернет» с учетом государственных требований к официальному сайту образовательной организации: на Сайте должен быть специальный раздел "Сведения об образовательной организации" содержащий следующие подразделы: Основные сведения, Структура и органы управления образовательной организацией, Документы, Образование, Образовательные стандарты, Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав, Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, Стипендии и иные виды материальной поддержки, Платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приема (перевода);
- предоставление пользователям - сети «Интернет» доступа к открытым информационным ресурсам института;
- обеспечение эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.

1.5. Сайт должен способствовать решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа КИЯК и мира;
- оперативное и объективное информирование кыргызского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в институте;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности института;
- развитие связей в научно-образовательной сфере и в области научно-технического сотрудничества с вузами, прочими образовательными учреждениями, а также некоммерческими и коммерческими организациями КР, ближнего и дальнего зарубежья;
- оперативное информирование обучающихся, сотрудников института о решениях руководства, о происходящих в вузе событиях, о требованиях

заинтересованных сторон (потребителей, учредителей, общества и др.), о миссии и политике института в области качества;

- решение основных задач института на основе новых информационных технологий, развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников института.

1.6. Адрес Сайта в сети «Интернет»: <http://www.kiuc.kg>

2. Нормативные ссылки

Создание и функционирование официального сайта „ Кыргызского Института Языков и Культур “ (далее Университет) должно осуществляться в соответствии с:

2.1 законами КР:

- «О связи» от 07.07.2018 г. N126-ФЗ;
- «О безопасности» от 28.12.2010 г. N 390-;
- «О персональных данных» от 27.07.2006 г.;
- «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. N 5485-1;
- «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ;
- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- «Об образовании в Кыргызской Республики» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.2 «Гражданским кодексом КР», а также иными нормативно- правовыми актами КР;

2.3 Приказом N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

2.4 Постановлением КР от 10 июля 2018 г. N 582 г Бишкек "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

2.5 Постановлением правительства КР от 32.01.2006 №32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;

2.6 Письмом Кырнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;

2.7 Письмом Минобрнауки от 16.11.2015 N АП-2026/02 «О размещении информации организациями сферы образования»;

2.8 Письмом Минобрнауки Кыргызстана от 22.07.2013 N 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

2.9 Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

2.10 КИЯК 20.01 – 2019 СТАНДАРТЫ Института. Общие положения. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие;

3. Основные принципы информационного наполнения Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся;
- лица, желающие получить образование в Университете;
- преподаватели и другие работники Университета;
- выпускники Университета;
- работодатели;
- родители обучающихся;
- Минобрнауки Кыргызстана;
- научное сообщество Кыргызской Республики и мира;
- представители органов власти, руководители организаций, общественных структур, СМИ.

3.2. Сайт предназначен для размещения:

- официальной информации, касающейся основных направлений деятельности Университета, реализующих стратегические приоритеты и цели ВГУИТ в соответствии с миссией и политикой в области качества;
- информации общего обзорного характера о деятельности Университета и его подразделений, студенческих и других общественных организаций;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;
- ссылок на другие сайты Университета в сети «Интернет»: сайты подразделений, студенческих и других общественных организаций, тематические сайты и т.п., предназначенных для более подробного и детального информирования о подразделениях и отдельных направлениях деятельности.

3.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в средствах массовой информации.

3.4. Запрещается размещать на Сайте информацию, которая не подлежит свободному распространению в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Запрещается использование в материалах Сайта ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего государственного строя.

3.6. При использовании сторонними организациями текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4. Структура Сайта

4.1. Сайт представляет собой веб-ресурс, состоящий из тематических разделов, а также включающий сеть связанных между собой перекрестными ссылками веб-сайтов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, студенческих и других общественных организаций, тематических веб-сайтов по отдельным направлениям деятельности. Структура Сайта должна соответствовать требованиям Кыргызского законодательства.

4.2. Сайт содержит следующие основные разделы:

- Главная страница;
- Сведения об образовательной организации;
- Новости;

- Объявления;
- Университет;
- Обучение;
- Электронные библиотеки;
- Студенческая жизнь;
- Наука;
- Подразделения;
- Для слабовидящих;
- Сигналы;
- Англоязычная версия.

4.2.1. Главная страница служит точкой входа на ресурс для посетителей Сайта и является самостоятельным разделом Сайта. Содержание Главной страницы должно обеспечивать посетителей Сайта максимальным количеством полезной информации в сочетании с созданием положительного имиджа образовательного учреждения.

На Главной странице размещаются ссылки на основные разделы Сайта и на официальные группы Университета в соцсетях; баннеры и ссылки на другие разделы Сайта, а также на веб-страницы и веб-ресурсы, содержащие наиболее часто запрашиваемую представителями целевой аудитории информацию (в т.ч. информацию о проводимых конференциях и конкурсах, о конкурсах и выборах на замещение должностей, о научной деятельности; планы работы Университета; материалы по системе менеджмента качества и др.).

Основную часть Главной страницы занимают раздел «Новости, объявления».

4.2.2. Разделы «Новости», «Объявления» содержат регулярно обновляемую информацию о текущей деятельности Университета; анонсы предстоящих событий и мероприятий, проводимых в Университете или непосредственно связанных с его деятельностью.

4.2.3. Раздел «Университет» включает в себя следующие подразделы: Сведения об Образовательной Организации, Миссия и задачи, История ВГУИТ, Нам — 85, Противодействие коррупции, Противодействие терроризму и экстремизму.

4.2.4. Раздел «Обучение» содержит страницы: Образование, Электронная информационно-образовательная среда (перечень электронных образовательных ресурсов, доступных для обучающихся), Факультеты и институты (перечень факультетов вуза с веб-ссылками на странички или сайты факультетов), Кафедры (перечень кафедр вуза с веб-ссылками на странички и сайты кафедр), Абитуриенту (перечень всех образовательных программ вуза, положение о приемной комиссии, сведения о порядке приема граждан в образовательные учреждения, образцы документов, установленного образца для абитуриентов, результаты приема, информация о проводимых вузом творческих конкурсах, олимпиадах, школах юных и пр., информация о подготовительных курсах вуза), Школьнику (перечень основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых вузом), Студенту (перечень основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых вузом), Образовательные проекты, Подготовительное отделение (перечень основных и дополнительных образовательных программ).

4.2.5. Раздел «Электронные библиотеки» содержит ссылки на доступные для обучающихся и сотрудников университета библиотечные ресурсы и правила пользования: Правила доступа, ЭБ НБ ВГУИТ, ЭБС издательства „Лань“, ЭБС издательства „КнигаФонд“, ЭБС „IPRbooks“, ЭБС Издательского дома „Троицкий мост“, Отчеты по книгообеспеченности.

4.2.6. Раздел «Студенческая жизнь» содержит ссылки на страницы студенческих групп Университета: Студенческий Совет, Студенческий профком, Доска почета студентов, Центр молодежных инициатив, Штаб Студенческих отрядов, Студенческий клуб, Спортивный клуб „Технолог“, Медиагруппа ВГУИТ.

4.2.7. Раздел «Наука» содержит информацию о: подразделениях, осуществляющих научную деятельность, основных научных направлениях и научных школах, аспирантуре, докторантуре, проводимых мероприятиях (семинарах, конференциях, защитах диссертаций и т. п.), событиях (выход монографий и сборников, присуждение степеней и званий, участие в конкурсах и т. п.), конкурсах и грантах. В состав раздела входят подразделы: Научно-инновационная инфраструктура, Приоритетные направления, Научно-образовательные центры Университета, Диссертационные советы, Научные школы, Конференции, Экспертная комиссия, Совет молодых ученых и аспирантов, Студенческое научное общество, Аспирантура, Результаты НИР.

4.2.8. Раздел «Подразделения» содержит ссылки на страницы подразделений Института: УИТ, Профком, Научная библиотека, Центр управления качеством образования, Центр содействия трудоустройству выпускников, Отдел по связям с общественностью, Сайты подразделений.

4.2.9. Версия Сайта для слабовидящих использует специальные шрифты и настройки, облегчающие просмотр информации для людей с ограниченными возможностями по зрению.

4.2.10. В разделе «Сигналы о фактах ...» (Сигнал о фактах коррупции, Сигнал о фактах употребления наркотиков, Сигнал о фактах осуществления экстремистской деятельности, Сигнал о фактах осуществления террористической деятельности) можно сообщить о противоправных действиях.

4.2.11. Англоязычная версия Сайта - раздел, который наполняется материалами, дублирующими некоторые материалы русскоязычной версии в переводе на английский язык, а также материалами, специально разработанными для представления иностранным посетителям ресурса.

4.3. Внесение изменений в структуру Сайта производится по согласованию с ректором.

5. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта, а также веб-сайтов структурных подразделений, тематических сайтов

5.1. Ответственными за техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений (при использовании для размещения веб-серверов Университета) являются работники Управления информационных технологий (УИТ), уполномоченные в установленном порядке. Они обеспечивают:

- бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен Сайт и сайты структурных подразделений;
- проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);
- предоставление уполномоченным работникам Университета полного доступа ко всем разделам Сайта и сайтов структурных подразделений.

5.2. Ответственными за программную поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений являются работники УИТ (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка), уполномоченные в установленном порядке.

Они осуществляют:

- разработку и техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта и сайтов структурных подразделений для пользователей;
- осуществление резервного копирования компонентов Сайта и сайтов структурных подразделений, параметров настройки баз данных;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте и сайтах структурных подразделений от несанкционированного доступа;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта и сайтов структурных подразделений, выполнение в установленном порядке соответствующих работ;
- оперативное размещение и актуализацию на Сайте и сайтах структурных подразделений материалов, направляемых работниками, ответственными за координацию информационного наполнения соответствующих сайтов (или согласованных с ним), с учетом существующего дизайна сайтов.

5.3. Начальник УИТ является ответственным за координацию информационного наполнения и осуществляет:

- общий контроль технического состояния Сайта – соответствие структуры Сайта и содержания размещаемых материалов основным принципам информационного наполнения Сайта (раздел 1 настоящего Положения);
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам информационного наполнения Сайта;
- рассмотрение, корректировку и направление ответственным работникам УИТ (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка) материалов, представляемых для публикации на Сайте;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта, представление их для рассмотрения ректору и направление для реализации ответственным работникам УИТ (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка);
- систематизацию и хранение в электронном виде информационных материалов, опубликованных на Сайте.

5.4. Ответственность за своевременность представления и обновления не позднее 10 рабочих дней после изменения (или снятия), достоверность и актуальность, литературный стиль и грамотность изложения информации, направленной для публикации на Сайте, несут руководители и работники структурных подразделений, представившие информацию.

5.5. Факультеты и кафедры Университета могут иметь свои сайты, ссылки на которые размещаются на Сайте. Также свои сайты могут иметь и другие структурные подразделения университета.

Ответственными за координацию информационного наполнения сайтов подразделений являются работники соответствующих подразделений, назначенные в установленном порядке, которые направляют в УИТ (если не предусмотрено иное) материалы для публикации на сайте и несут ответственность за выполнение требований раздела 6 настоящего Положения.

5.6. Структурные подразделения университета могут создавать сайты мероприятий, проектов и другие тематические сайты по направлениям деятельности,

ссылки, на которые размещаются на Сайте по согласованию с начальником УИТ при условии выполнения требований раздела 7 настоящего Положения.

5.7. УИТ (если не предусмотрено иное) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, за исключением информации, публикуемой подразделениями в соответствии с Приложением А, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и безопасность информационных ресурсов.

5.8. УИТ осуществляет консультирование заинтересованных лиц, по вопросам концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с начальником УИТ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с проректором по стратегическому развитию.

6. Порядок представления и размещения информации на Сайте

6.1. Основными источниками информации для Сайта являются:

- материалы, направляемые для публикации на Сайте структурными подразделениями Университета;
- локальные нормативные акты Университета;
- нормативные правовые акты и информационные сообщения федеральных и региональных органов государственной власти, регламентирующие сферу деятельности Университета.

6.2. Информация для публикации на Сайте, включая текстовые и фотоматериалы, в электронном виде направляется инициаторами (руководителями и работниками структурных подразделений) ответственному за программную поддержку сайта.

Ответственность инициаторов определена пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.3. По каждому разделу Сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку, предоставление и размещение соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности подразделений приведен в Приложении А к настоящему Положению.

6.4. При направлении для публикации на Сайте локальных нормативных актов Университета инициатор должен обеспечить представление начальнику УИТ в электронном виде:

- текста и регистрационных реквизитов документа;
- информации в раздел «Новости» о публикации документа с указанием всех вышеперечисленных реквизитов.

Ответственность за дальнейшую своевременную актуализацию документа на Сайте возлагается на инициатора публикации документа (исполнителя проекта документа).

6.5. При наличии необходимых программно-технических средств размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

6.6. Работники УИТ, ответственные за программную поддержку Сайта, размещают представленные материалы и документы в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора.

6.7. Информация для размещения на Сайте предоставляется в формате *.doc, *.docx, *.jpg.

6.8. Сотрудники ВГУИТ могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта в виде служебной записки начальнику УИТ.

7. Требования к сайтам подразделений и тематическим сайтам, ссылки на которые размещаются на Сайте

7.1. Сайт структурного подразделения, сайт мероприятия должен иметь четкую тематическую ориентацию и быть интересен целевой аудитории.

7.2. Информация, представленная на сайтах структурных подразделений, тематических сайтах, не должна противоречить, дублировать или искажать информацию, представленную на Сайте.

7.3. На каждой странице сайта структурного подразделения, тематического сайта должны присутствовать слова «Воронежский государственный университет инженерных технологий» и активная ссылка на Сайт.

7.4. Информация на сайтах структурных подразделений, тематических сайтах должна соответствовать общепринятым нормам публикации материалов в СМИ.

7.5. Ссылки на сайты структурных подразделений, тематические сайты, а также другие ресурсы сети «Интернет» на Сайте размещаются и удаляются работниками УИТ (если не предусмотрено иное), ответственными за программную поддержку Сайта, по согласованию с начальником УИТ.

7.6. Ссылки с Сайта на сайты структурных подразделений и тематические сайты могут быть закрыты работниками УИТ, ответственными за программную поддержку Сайта, по согласованию с начальником УИТ, в следующих случаях:

- при несоответствии размещенной на сайте информации требованиям настоящего раздела Положения;
- при длительном (более 6 месяцев) отсутствии действий по актуализации сайта;
- при нарушении правил использования выделенных ресурсов веб-сервера, в т.ч. при их использовании не по назначению и при попытках несанкционированного доступа к веб-серверу.

8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предоставляются кафедрами, учеными советами факультетов, органами управления Института и передаются ответственному исполнителю.

Приложение А

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛОВ САЙТА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на Сайте.

№	Подраздел Сайта	Обязательные данные	Ответственные за предоставление информации
1	Основные сведения	информация о дате создания Университета, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Начальник УМУ, начальник УК.
2	Структура и органы управления образовательной организацией	информация о структуре и об органах управления Университета, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.	Начальник УК, руководители структурных подразделений.
3	Документы	а) в виде копий: устав ФГБОУВО „ВГУИТ“; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;	Начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ, начальник ФЭУ.
		б) отчет о результатах самообследования;	Начальник ЦУКО, руководители структурных подразделений.
		в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	Начальник ОДигЗ.
		г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	Начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ.
4	Образование	информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании	Начальник УМУ, начальник ЦУКО, заведующие выпускающими

		<p>образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и/или иных документах, разработанных Университетом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>	<p>кафедрами, декан ФСПО, директор ИДО, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.</p>
		<p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:</p> <p>а) уровень образования;</p> <p>б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>в) информацию:</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p>	<p>Начальник УМУ, начальник ЦУКО, заведующие выпускающими кафедрами, декан ФСПО, директор ИДО, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.</p>
5	Образовательные стандарты	<p>информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	<p>Начальник ЦУКО.</p>
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	<p>информация о ректоре ФГБОУВО ВГУИТ, проректорах, в том числе фамилия, имя, отчество ректора, проректоров, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>о персональном составе педагогических работников с</p>	<p>Начальник УК.</p>

		указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	
7	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	Начальник отдела по управлению имуществом комплексом, начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ, заведующие кафедрами.
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки	информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.	Начальник ФЭУ, главный бухгалтер, начальник ЦСТВ.
9	Платные образовательные услуги	информация о порядке оказания платных образовательных услуг.	Начальник отдела ДигЗ.
10	Финансово-хозяйственная деятельность	информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	Начальник ФЭУ, главный бухгалтер.
11	Вакантные места для приема (перевода)	информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	Деканы факультетов, начальник ЦУКО

* Информация носит авторизованный отдельным Положением регламентированный доступ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ВГУИТ

Ответственный исполнитель
Начальник Управления
информационных технологий

А.П. Попов  16.05.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

П.Т. Суханов  23.05.2016г.

Проректор по научной
и инновационной деятельности

С.Т. Антипов  20.05.2016г.

Проректор по стратегическому
развитию

Р.В. Нуждин  19.05.2016г.

Начальник Центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина

18.05.2016г.

Начальник ЮО



Ю.В. Хромченкова

17.05.2016г.

УТВЕРЖДЕНО приказом № 94 от 31.05.2016г.
(копия приказа или распоряжения прилагается)

Лист учета изменений и дополнений

Номер изменения	Дата	Страница с изменениями	Перечень измененных пунктов