

# КЫРГЫЗСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ

Рассмотрено  
на заседании УС КИЯК  
Протокол № 2  
« 25 » 07 2024г

Утверждаю  
Ректор КИЯК



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА КЫРГЫЗСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ

г. Шопоков 2024

Предисловие.....	3
Обозначения и сокращения.....	4
Инструкция по проведению итоговой государственной аттестации выпускников 2024 года КИЯК.....	5
Лист регистрации изменений.....	16

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение структурных подразделений (ПСП) является основополагающим документом СМК Кыргызский институт языков и культуры.

ПСП дает представление о системе менеджмента качества, которая является неотъемлемой составной частью системы управления университета и инструментом, обеспечивающим деятельность по реализации Политики и стратегии достижения Целей в области качества образования.

ПСП устанавливает основные обязанности и ответственности персонала университета. Контрольный экземпляр ПСП хранится у ответственного за СМК университета. Учетные копии ПСП выдаются ректору, проректорам и всем структурным подразделениям в соответствии с листом рассылки.

ПСП может быть предоставлено потребителям и заинтересованным сторонам с разрешения представителя руководства по качеству.

Внесение изменений и дополнений ПСП проводится; при изменении требований нормативных документов, по результатам внутренних и внешних аудитов, при изменении Политики и стратегии университета в области качества образования и организационной структуры.

Ответственность за доведение копий ПСП и изменений до пользователей несут руководители структурных подразделений.



## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**СМК** - Система менеджмента и качества

**ПСП** - положение структурных подразделений

**МОиН КР**- Министерство образования и науки Кыргызской Республики

**КР**- Кыргызская Республика

**ГАК**- государственная аттестационная комиссия

**ВКР**- выпускная квалификационная работа

**ИГА**- итоговая государственная аттестация

**КИЯК** - Кыргызский институт языков и культуры

**УС** - Ученый совет КИЯК

**Инструкция** - Инструкция об итоговой государственной аттестации выпускников 2024 года КИЯК

**ИС АПЧ** - информационная система АУЫ

**АУТЧ 37** - подсистема АУЫ предназначена для организации тестирования знаний студентов по всем предметам, которые ведутся по учебному плану.



**Инструкция по проведению итоговой государственной аттестации  
выпускников 2024 года**

**Кыргызского института языков и культуры**

Цель установление регламента, методики и организация проведения государственных экзаменов, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров. Инструкция является руководством для выпускающих кафедр по ИГА.

Инструкция была разработана на основе Закона КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 г. № 92 (в редакции Законов КР от 01.07.2019 г. № 78), Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 363/1 от 11.05.2024 года «О мерах по завершению учебного года в высших учебных заведениях Кыргызской Республики», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 3548,

«Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также Устава КИЯК, Положения

«Об итоговой государственной аттестации выпускников Кыргызский институт языков и культуры» принятом на УС КИЯК Протокол № 9 от 25.01.2024г., Временного положения «Об организации и проведении итоговой государственной аттестации выпускников 2024 года Кыргызский институт языков и культуры» принятого на УС КИЯК Пр.№9 от 25 .01.2024г. и утверждена на УС КИЯК.

## I. Общие положения

Согласно с требованиями ГОС ВПО, освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

ИГА проводится ГАК в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация выпускников КИЯК состоит из нескольких аттестационных испытаний, виды которых установлены учебным планом и государственным образовательным стандартом, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Государственные аттестационные испытания включают в себя:

- для академической степени бакалавр - государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы бакалавра;

Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы ВПО (бакалавриата), в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВПО.

Согласно п.15 Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 17 декабря 2003 года N 1069/1 Программа итоговой государственной аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и требования к научному докладу, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых



обучающимся утверждается на заседании выпускающей кафедры, протоколируется и доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой государственной аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты). К руководству ВКР допускаются сотрудники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и занимающие должности профессора или доцента.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

ВКР и МД подлежат проверке на плагиат. Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В соответствии с Положением «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в КИЯК на основе системы «Антиплагиат»» от 25 июня 2016 г. Протокол №10, допустимый уровень заимствований составляет не более 50% чужого текста в целом по работе с учетом наличия ссылок на цитируемые источники. Проверку проводит представитель выпускающей кафедры централизованно по утвержденному графику. Результаты проверки вносятся в отзыв руководителя.

В соответствии с п. 20,21, Положения об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в КИЯК от 25.01.2024 года, Пр. №9 для осуществления процедуры итоговой государственной аттестации обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств адаптированные для обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения итоговой государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости таким обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в удаленном режиме с помощью видеоконференции на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Согласно разделу IV Положения об итоговой государственной аттестации



Даты проведения государственного экзамена утверждаются в соответствии с графиком учебного процесса проректором по УМР.

Вопросы тестовых заданий обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются заведующими кафедрами и согласовываются с проректором по учебно-методической работе и сдаются ректору. Экзаменационный тест должен содержать теоретические вопросы, требующие знания материала дисциплин в соответствии с ГОС ВПО соответствующей основной образовательной программы.

В целях обеспечения прозрачности проведения ГАК, автоматизированной обработки результатов тестирования рекомендуется составить тестовые задания в следующем порядке:

1. направление 600200 «Туризм» профиль «Международный туризм»,  
«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Процесс тестирования автоматизирован, т.е. автоматизирована обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных выпускников.

Секретарь государственной аттестационной комиссии оповещает всех членов государственной аттестационной комиссии и студентов графиком проведения итогового государственного экзамена.

В назначенный день проведения государственного экзамена члены государственной аттестационной комиссии и студенты производят подключение (регистрацию) указанной системе видеоконференции за 30 минут до начала государственного экзамена для идентификации личности и выяснения кворума личности членов государственной аттестационной комиссии.

Идентификация студентов проводится с помощью паспорта, студенческого билета регистрируется в явочном листе, который подписывается комиссией.

Проводится в онлайн режиме приветствие студентов, ознакомление с приказом о допуске к государственному экзамену, допущенных к тестированию.

В указанное время, по разрешению председателя комиссии, каждый студент, с помощью логина и пароля входит в АУЫ-37.

Время проведения тестирования устанавливается и фиксируется самой программой теста, в зависимости от сложности вопроса.

После проведения тестирования распечатывается сводная ведомость, которая подписывается членами государственной аттестационной комиссии.

выпускников Кыргызского института языков и культуры от 25.01.2024 года Протокол № 9, состав ГАК согласовывается ректором КИЯК и утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики. ГАК формируется из профессорско-преподавательского состава КИЯК и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГАК должно быть лицо, не работающее в КИЯК, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

## **II. Подготовка и проведение государственных экзаменов**

Согласно Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 363/1 от 11.05.2024 г. «О мерах по завершению учебного года в высших учебных заведениях Кыргызской Республики», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 26.06.2014 г. №354 «Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», также п.7 раздела 5.1. Временного Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников 2024 года КИЯК», государственные экзамены проводятся в удаленном режиме, в форме компьютерного тестирования через информационную систему АУЫ-37.

Целью государственного экзамена является оценка качества подготовки обучающихся по дисциплинам, определяющим направление высшего образования, и выявление уровня их теоретических знаний и практической подготовки. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендаций по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Программы государственных экзаменов утверждаются проректором по учебно-методической работе. Перед государственным экзаменом проводится консультация студентов в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий по вопросам, включенным в программу.



### III. Порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ

ВКР бакалавра является законченной расчетной, или аналитической, или исследовательской работой, самостоятельно выполненной студентом и подтверждающей квалификацию выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

ВКР бакалавра представляется к защите в виде выпускной квалификационной работы.

Целью ВКР бакалавра является систематизация и дальнейшее углубление знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, а также определение возможности самостоятельного применения их при решении поставленных задач по данному направлению подготовки бакалавров.

Темы ВКР могут охватывать широкий круг вопросов из разных областей знаний в рамках направления подготовки бакалавров.

Содержание и требования к ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой, которое расписывается в методичках, программах утверждаемых на УМС КИЯК и должна содержать следующие разделы:

^ Организация подготовки выпускной работы

— выбор темы

— подбор и изучение литературы

— сбор и обработка практического материала

• Требования к содержанию выпускной работы

— объем выпускной работы бакалавра должен быть не более 60-65 страниц печатного текста без приложений;

выпускная работа должна иметь теоретическую и практическую часть;

— практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала исследуемой теме;

— обязательным для выпускной работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида финансовой (банковской, налоговой) деятельности;

— все предложения и выводы в выпускной работе должны быть аргументированы, обоснованы и иметь практическую и научную ценность;



- выпускная работа должна продемонстрировать знания законодательных и нормативных актов по теме, специализированной литературы и статей периодической печати;
- в работе обязательно должны использоваться различные методы анализа, передовые технологии, включая компьютерную технику.
- ^ Структура и содержание выпускной работы
  - титульный лист;
  - содержание;
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список использованных источников
  - приложения.

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы утверждается вузом и доводится до сведения выпускников.

Проректор по учебно-методической работе утверждает график заседаний государственной аттестационной комиссии для проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы и назначается руководитель.

Заведующие кафедрами и руководители выпускных квалификационных работ обеспечивают постоянную связь со студентом и адаптируют\* студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Заведующие кафедрами и руководители ВКР, информируют студентов о графике выполнения работ. Для выхода на процедуру защиты ВКР и студенты должны иметь 100% готовность, что подтверждается на процедуре предварительной защиты, прохождении программы «Антиплагиат» и получении рецензии. По итогам предварительной защиты на заседании кафедры и по предъявлению студентом «Талона допуска» принимается решение о допуске студентов к защите.

Не позднее 10 дней до начала процедуры защиты, студенты высылают заведующему кафедрой и секретарю государственной аттестационной комиссии все материалы, связанные с выпускной квалификационной работой в электронном формате.

Заведующие кафедрами и руководители выпускных квалификационных работ

информируют студентов о графике заседаний государственной аттестационной комиссии для проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Во исполнении Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 363/1 от 11.05.2016 года «О мерах по завершению учебного года в высших учебных заведениях Кыргызской Республики», заседания государственной аттестационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы проводятся в удаленном режиме видеоконференцсвязи с участием не менее двух третей ее состава.

Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов.

До начала защиты формируется список очередности выступления выпускников перед членами государственной аттестационной комиссии.

Согласно списку очередности и после процедуры идентификации студенту предоставляется время для выступления студентов перед членами государственной аттестационной комиссии. Время выступления определяется членами государственной аттестационной комиссии. После выступления студенту задаются вопросы. После ответов системный администратор видеоконференции подключает следующего выступающего. Члены государственной аттестационной комиссии коллегиально тайно совещаются и выставляют оценки студентам. После чего системный администратор подключает студентов и председателем государственной аттестационной комиссии объявляются оценки.

#### **IV. Итоговые заключения**

Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии.

ГАК производит комплексную оценку уровня подготовки выпускников соответствие их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта.

ГАК решает вопросы о присвоении выпускникам соответствующей квалификации или степени и выдаче диплома об образовании. Все



решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами секретарем ГАК.

Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренными учебными планами, утвержденными ректором.

До начала работы заседаний по защите ВКР секретарь ГЭК представляет членам комиссии следующие документы:

- список студентов;
- справка о сданных экзаменах и зачетах, выполнении требований учебного плана; результатах сдачи государственных экзаменов;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу и магистерскую диссертацию;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: печатные статьи, документы, указывающие на практическое применение работы.

Необходимо вести видеозапись процесса проведения государственной аттестации при использовании дистанционных технологий. Видеозапись заседаний ГАК записываются на компакт диски и хранятся вместе с протоколами заседаний.

После окончания режима карантина и чрезвычайного положения\ситуации секретарь ГАК заполняет надлежащим образом протоколы заседаний ГАК и зачетные книжки студентов, которые подписываются членами ГАК, также после завершения секретарь ГАК заполняет акт передачи ВКР (приложение № 2)

Проректор по ФЭДиИО, директора институтов и заведующие кафедрами несут прямую ответственность за общую организацию итоговой государственной аттестации выпускников с помощью дистанционных образовательных технологий.

Если во время заседания ГАК по форс-мажорным обстоятельствам прервется соединение, председатель заседания назначает дополнительное время для повторного прохождения аттестационного испытания.

Согласно п.21 раздела IV Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 26.05.2012 г. №346, лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.



Дополнительные заседания ГАК организуются в установленном в вузе порядке. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете КИЯК и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки ВПО предоставляются в МОН КР.