

# КЫРГЫЗСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии

ШОПОКОВ

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия аттестационных комиссий (далее - аттестационная комиссия) Кыргызского института языков и культуры, а также процедуры проведения аттестационных испытаний, поступающих на вторые и последующие курсы обучения программ ВПО. Аттестационная комиссия создается и действует в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Правилами приема в КИЯК, Уставом КИЯК, Положением об условиях освоения образовательных программ высшего профессионального образования по ускоренным программам и другими локальными нормативно-правовыми актами института и настоящим Положением. 1.

## **Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия обеспечивает прием поступающих на второй и последующий курсы, в том числе в порядке перевода.

1.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и проводит аттестационные испытания для лиц: - имеющих среднее профессиональное образование и поступающих для получения высшего образования; - имеющих высшее образование и поступающих для получения второго высшего образования; - иностранных граждан, поступающих на программы ВПО; - при переводе внутри вуза с одного направления (специальности) или формы обучения; - при переводе из других вузов в КИЯК.

1.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

## **2. Цели и задачи аттестационной комиссии**

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки, поступающих в вуз на второй и последующие курсы требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.2. Аттестационная комиссия проводит: - сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленном поступающим документе о предшествующем уровне профессионального образования с программами, реализуемыми в КИЯК, для установления соответствия перечня освоенных дисциплин образовательной программе того направления подготовки (специальности), на которую поступающий подал документы, и возможности продолжить обучение на курсе и направлении подготовки (специальности), указанных в заявлении.

## **3. Порядок формирования, состав аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия формируется по направлениям и специальностям ВПО и состоит из председателя и членов (из числа заведующих кафедр, преподавателей, офис-менеджеров, студенческого отдела кадров и др).

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (по представлению ответственного секретаря приемной комиссии КИЯК) сроком на один год.



#### **4. Полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий**

4.1. Председатель аттестационной комиссии: - руководит работой аттестационной комиссии; - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии; - согласовывает сроки проведения аттестационных испытаний с ответственным секретарем приемной комиссии; - готовит материалы для проведения аттестационных испытаний; - отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в решении аттестационной комиссии, объективность выводов.

4.2. Члены аттестационной комиссии: - проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании и нормативной, плановой и учебной документацией университета по данному направлению ( специальности) ВПО; - готовят решения аттестационной комиссии по своему направлению; - отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии решения аттестационной комиссии.

4.3. До проведения аттестационных испытаний комиссия: • определяет порядок и форму (тест, собеседование и др.) проведения аттестационных испытаний и готовит необходимые материалы; • определяет результаты, подтверждающие успешное прохождение аттестационных испытаний по предметам, входящим в перечень аттестационных испытаний по каждой образовательной программе.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривают заявления и документы об образовании лиц и проводят аттестационные испытания.

4.5. Аттестационная комиссия имеет право принимать решения о допуске к зачислению лиц без сдачи аттестационных испытаний по результатам рейтинга документов.

4.6. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в состав студентов КИЯК оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления.

4.7. Председатель и члены аттестационной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляционных заявлений по результатам аттестации только в части проведения аттестационных испытаний.

#### **Внесение изменений и дополнений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится решением Ученого Совета КИЯК