

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КИЯК
Лю Бенг Ил



« 15 » 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов К И Я К

Протокол № _____

от _____ 20__ года

г.Шопоков-20__

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кыргызского института языков и культуры (далее - университет) определяет порядок организации и проведения контроля результатов обучения студентов института набора 2023 и последующих годов..

1.

Общие положения

1.1 Система контроля результатов обучения КИЯК строится на соблюдении следующих принципов:

- **Транспарентность** – наличие четких и ясных правил и процедур проведения всех видов контроля, их доступность для всех участников процесса, своевременное информирование о результатах оценивания и их документирование;
- **Объективность и адекватность оценивания** - наличие инструментов контроля исполнения стандартных процедур, а также использование адекватных методов оценки достижения студентами запланированных результатов обучения, как по отдельным дисциплинам, так и по образовательной программе в целом;
- **Использование прямых методов оценивания** – оценивание запланированных результатов обучения в виде знаний, умений и владения навыками их практического применения, обеспечивающих формирование универсальных и профессиональных компетенций;
- **Использование чувствительных методов оценивания** – дифференцирование качества достижения отдельными студентами запланированных результатов обучения;
- **Профессиональная направленность** – содержание учебных заданий соответствует задачам и видам профессиональной деятельности, к которой институт готовит студента;
- **Мотивация студентов и преподавателей** – использование форм организации контроля учебного процесса, которые обеспечивают элементы самооценки студентов, поддержку их со стороны преподавателя в процессе обучения и др.

• Положение позволяет разрабатывать инновационные системы оценки качества освоения студентами образовательных программ, наиболее адекватно реализующие требования стандартов к формированию и оцениванию компетенций выпускника в учебном процессе и направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся университета посредством использования фондов оценочных средств на установление соответствия их персональных учебных достижений (знаний, умений и компетенций) поэтапным требованиям отдельных дисциплин (модулей) и разделов образовательной программы (практики, НИР и др.).

1.2 Фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и процедуры контроля, являются неотъемлемой частью образовательной программы института и должны обеспечивать формирование итоговой оценки результатов освоения дисциплин (модулей) в ходе промежуточной аттестации с учетом результатов текущего и рубежного контроля успеваемости студентов.

1.3 ФОС разрабатываются и регулярно обновляются преподавателями в соответствии с рабочими программами (силлабусами) дисциплин и требованиями к педагогическим измерительным материалам в виде элементов учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

1.4 Рабочие программы (силлабусы) дисциплин, практик, НИР представляются кафедрами на бумажном и электронном носителях в Учебно-информационный отдел. Бумажный носитель утверждается в установленном порядке для хранения и автоматизированного документооборота в институте.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего и рубежного контроля знаний, умений и компетенций по каждому виду учебных занятий доводятся преподавателями до сведения студентов к началу учебного семестра, но не позднее первого месяца обучения.

1.6 Студентам должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой (силлабусом) дисциплины, сроками и правилами проведения контрольных мероприятий, порядком выставления оценок (баллов) и результатами контроля.

1.7 Для максимального приближения текущего и рубежного контроля обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности рекомендуется в качестве внешних экспертов качества обучения активно привлекать работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины.

1.8 Для обеспечения объективности, единства и повышения качества контроля подготовки студентов, в том числе по совместным образовательным программам, для текущего и промежуточного (рубежного) контроля результатов обучения могут применяться межвузовские фонды оценочных средств

1.9 Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов - осуществление контроля за усвоением студентами института учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников института.

1.10 Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

1.11 Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - это вид контроля результатов обучения (рубежный контроль), проводимый по завершению изучения дисциплины (модуля дисциплины), выполнения НИР и практик. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и/или экзамена по каждой дисциплине в соответствии с ее трудоемкостью по учебному плану.

1.12 Основными формами промежуточной аттестации (рубежного контроля) по дисциплине (модулю) являются:

- экзамен;
- зачет;

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (например, презентация и защита портфолио, кейс-измерители), которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе (силлабусе) дисциплины.

По практикам (учебная, производственная, предквалификационная) промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты отчета по практике.

По научно исследовательской работе (НИР) промежуточная аттестация, как правило, проводится на кафедре в форме защиты результатов научных исследований, полученных студентом.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Академическим календарем.

Формы и фонды аттестационных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе по дисциплине как элементы УМК дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

При модульной организации учебного процесса промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению изучения отдельных модулей или дисциплин.

1.13. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

1.14. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

1.15. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов - контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

1.16. Результаты освоения дисциплины/модуля оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающей, что результирующая оценка по дисциплине зависит от результата текущего контроля знаний, выраженного в виде накопленной оценки, и от оценки, полученной на рубежном контроле (промежуточной аттестации). Накопленная оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего и рубежного контроля знаний. Сумма весов контрольных точек равна 1. Соотношение весов текущего и промежуточного (рубежного) контроля составляет **0,6:0,4**.

1.17. Преподаватель до начала учебного семестра в рамках рабочей программы (силлабуса) составляет график оценивания дисциплины с оценкой каждого раздела (модуля) в баллах, их сроков и форм проведения, согласовывает его с заведующим кафедрой и доводит до сведения студентов в начале семестра. Назначение баллов за выполнение заданий производится преподавателем с учетом их вклада в формирование результатов обучения по дисциплине. При этом указывается максимальный балл, который может получить студент за проделанную работу. Заведующий кафедрой после проверки сдает графики оценивания дисциплин в УМК факультета (института) для согласования оценивающих мероприятий. УМК согласовывает график проведения оценивающих мероприятий в целях обеспечения равномерности их проведения. Силлабусы с графиками оценивания дисциплин (ГОД) размещаются преподавателями в информационной среде института. При положительном прохождении оценивающих мероприятий (контрольных точек) текущего контроля после установленного срока студенту назначаются баллы с учетом штрафа за просроченный период, но не менее 61% его максимального веса.

1.18. Все оценочные материалы по текущему и промежуточному (рубежному) контролю дисциплины хранятся на кафедре в течение следующего учебного семестра.

1.19. Количество баллов, набранное студентом на любом этапе текущего контроля в семестре, заносится в журнал преподавателя и в ведомости успеваемости и не может быть в дальнейшем изменено.

1.20. По итогам текущего контроля по дисциплине в семестре преподаватель решает вопрос о допуске студента к промежуточной аттестации (рубежному контролю) по дисциплине (модулю). Студенты, не выполнившие минимальные требования ГОД и набравшие менее порогового значения по результатам оценивающих мероприятий (контрольных точек) текущего контроля, не допускаются к промежуточной аттестации (рубежному контролю) по данной дисциплине (модулю).

1.21 Преподаватель имеет право в качестве поощрения за выполнение творческого индивидуального задания или успешную научно-исследовательскую работу в семестре добавить к результату текущего контроля в семестре студента до 10 баллов, не превышая максимальную сумму баллов по текущему контролю.

1.22. Результаты текущего контроля учебной деятельности студентов по дисциплине в семестре не подлежат передаче на повышенное количество баллов в дальнейшем процессе обучения.

1.23. В институте используется многобалльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Шкала оценок академической успеваемости: (Таблица 1)

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	Д	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
41-60	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 40	F	0	

I – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

P – оценка, позволяющая студенту получить только кредиты. Оценка **P** ставится только по дисциплинам по выбору, в которых в соответствии с ООП предусмотрена форма промежуточной аттестации зачет (не используется при вычислении GPA).

FX - студент, получивший оценку **FX** может ис

править ее в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летнем семестре). Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно личного заявления студента в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе.

W – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в syllabus дисциплины (не используется при вычислении GPA).

1.24 По результатам промежуточной (семестровой) аттестации студенту выставляется:

- количество единиц кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимально выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{цифровая оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

1.25 По итогам каждого учебного семестра определяется рейтинг студентов по GPA по годам обучения:

- по университету
- по факультету (институту)
- по направлению

(специальности) По результатам рейтинга формируются:

- Ректорский список – студенты, вошедшие в первую десятку рейтинга по университету и имеющих GPA не менее 3,75 позиций,
 - Деканский список – студенты, вошедшие в первую десятку рейтинга по факультету (институту) и имеющих GPA не менее 3,5 позиций (без учета вошедших в ректорский список)
- 1.26 Студенты, вошедшие в Ректорский и Деканский списки, имеют преимущественное право:
- на участие в академических программах и проектах,
 - на назначение именных стипендий, присуждение грантов для обучения или стажировок в зарубежных университетах-партнерах,
 - предоставление рекомендаций для трудоустройства и др.

Примечание: Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок отчисляется с курса, на который был переведен. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов для очной формы обучения с применением ДОТ, отчисляются из университета или по заявлению остаются на повторный курс на контрактной основе независимо от отделения обучения.

2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (рубежного контроля)

- 2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Академическим календарем на учебный год, утвержденным ректором (проректором по учебной работе) института в установленном порядке, и рабочей программой (силлабусом) дисциплины.
- 2.2 Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к итоговому рубежному контролю по данным дисциплинам, но имеют право проходить итоговый рубежный контроль по другим дисциплинам.
- 2.3 Присутствие на рубежном контроле (экзаменах и зачетах) посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя факультета (института) или проректора по учебной работе не допускается.
- 2.4 Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии института.
- 2.5 При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем факультета (института) создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.
- 2.6 Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в институт в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения

оценки, разрешается в каждом отдельном случае руководителем факультета(института), по предложению заведующего соответствующей кафедрой, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

- 2.7 Руководители высших учебных заведений, проректоры, руководители факультетов (институтов) и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях советов факультета (института) и университета.

3. Учет результатов контроля знаний студентов

- 3.1 Оценка знаний студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Каждая учебная дисциплина состоит из одного или из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и рубежного контроля. Виды и сроки выполнения (сдачи) контрольных точек, а также их веса в баллах указываются в силлабусах. Сумма весов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 (сто). Силлабусы всех учебных дисциплин каждого семестра должны быть предоставлены студентам до периода окончательной регистрации на очередной семестр.
- 3.2 Офис Регистрации в соответствии с силлабусом на каждую группу формирует экзаменационную ведомость, включающую все виды текущих и итогового контроля с указанием их весов и сроков проведения. Преподаватель выставляет оценки (баллы) за каждую контрольную точку не позднее пяти рабочих дней следующих за днем ее проведения.
- 3.3 Итоговый экзамен, как правило, проводится письменно в формате, включающего задания разного типа (тесты множественного выбора на твердых носителях и компьютерные тесты, теоретические вопросы, практические задачи и др.). Такие задания должны не просто отражать знание теории, а включать ее применение к выполнению теоретического развернутого открытого задания.
- 3.4 Итоговая оценка знаний по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего и итогового контроля по модулям и оформляется Офисом Регистрации в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня заполнения Преподавателем ведомости итогового контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается Преподавателем, Заведующим кафедрой (руководителем программы), Офисом Регистрации и утверждается Деканом.
- 3.5 Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются Преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (Транскрипт).