

Утверждаю
Ректор КИЯК
Рью Мин _____
« 1 » 09. 2020г

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета часов объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научной исследовательской и других работ, выполняемых ППС на 2020-2021гг работающих с использованием системы кредитов ESTS по образовательным программам высшего профессионального образования

2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 При разработке настоящих Норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научной, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом на 2020-2021 учебный год, работающих с использованием системы кредитов **ESTS** по образовательным программам высшего профессионального образования (далее по тексту Нормы времени) были использованы следующих исходные документы:
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.06.2017 г.);
 - Трудовой кодекс Кыргызской Республики от 04.08.2004 г.;
 - Постановление Правительства Кыргызской Республики №496 от 23 августа 2011 года «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике»
 - Сборник Нормативных документов по применению **ESTS** в Кыргызской Республике Приказ МОиНКР от 30.05.2013 года №307/1 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС»;
- Устав Кыргызского международного института языков и культуры (далее по тексту КИЯК) и другие "Нормативные" нравовые документы, регулирующие образовательную деятельность в высших учебных заведениях Кыргызской Республики
- 1.2. Основные разделы Нормы времени являются обязательными для всех реализуемых в университете образовательных программ:
- основные образовательные программы по подготовке бакалавров
 - основные образовательные программы по подготовке магистров
 - по подготовке аспирантов
- 1.3. Настоящие Нормы времени планирования и учета педагогической нагрузки являются основой нормирования труда профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС) и ставят цель наиболее целесообразно распределять различные виды работ ППС, рационально использовать их труд для обеспечения высокого качества и повышения результативности.
- 1.4. Основным документом, определяющим организацию работы ППС, является индивидуальный план. За выполнение индивидуального плана несет ответственность, наряду с исполнителем, **заведующий кафедры**. Отчет о выполнении учебной нагрузки ППС по (индивидуальным планам) за каждое полугодие и учебный год заведующий кафедры по завершению полугодия предоставляет в Отдел по учебно-методической работе и качеству образования.
- 1.5. Для ППС университета устанавливается продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики
- 1.6. Общий годовой фонд рабочего времени ППС составляет в среднем 1500 часов. Учебная нагрузка ППС, работающих с использованием системы кредитов **ESTS**, устанавливается в пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из **6-часового** рабочего дня, для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы кафедры на учебный год.
- 1.7. Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям.
- 1.8. При планировании учебной нагрузки на учебный год заведующие кафедра формируют план учебной, методической, научной, воспитательной работы, а также др. виды работ, подлежащих обязательному выполнению ППС.
- 1.9. При формировании штатов заведующие кафедр должны выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, курируемой специальности. Процент дисциплин, по которым лекции читаются преподавателями с учеными степенями и/или учеными званиями по блокам дисциплин программ ВПО на основе лицензионных требований МОиН Кыргызской Республики
- 40% Общие гуманитарные и социально -экономические дисциплины (с первого года обучения)
- 35% Общие математические и естественно-научные дисциплины (с первого года обучения)

30% Общие профессиональные дисциплины (со второго года обучения)

30% специальные дисциплины

50% дисциплины, по которым лекции фактически читаются преподавателями с учеными степенями и/или учеными званиями (магистратура)

60% доля дисциплины, обеспеченных штатными преподавателями

1.10. Расчет планируемой учебной нагрузки на следующий учебный год производится на основании утвержденного базового учебного плана, рабочего плана. Плановый контингент обучающихся рассчитывается;

- для 1 курса (бакалавриата, магистратуры и аспирантуры) по плану приема на учебный год.

- для старших курсов (бакалавриата, магистратуры и аспирантуры) - по состоянию на 1 апреля текущего года.

1.11. Допустимые нормы совмещения должностей:

- административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал - по совмещению не более 0,5 ставки)

- минимальная ставка штатного преподавателя должна быть не менее 0,75 ставки;

- по совместительству (внутренний, внешний) не более 1-1,5 ставки (+;-)

1.12. Активная аудиторная нагрузка ППС без ученой степени должна составлять 60-70% от общей учебной нагрузки преподавателя, а ППС с ученой степенью должна составлять 40-50% от общей учебной нагрузки.

1.13. Почасовая оплата труда преподавателей производится только при выполнении ими учебной работы и не может быть более **240 часов** в течение одного учебного года.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1 Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

2.2 Трудоемкость программ составляет: бакалавриат 240 кредитов, магистратура 120 кредитов. Полной нагрузке студента в течение одного учебного года соответствует 60 кредитов.

2.3 Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящих в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура», который не рассчитывается в кредитах ECTS.

2.4 Теоретическое обучение и учебная практика в семестре составляет в среднем 16 недель, в учебном году 32 недели.

2.5 Продолжительность академического часа устанавливается 45 мин. */Положение об организации учебного процесса на основе системы кредитов в вузах Кыргызской Республики/*

2.6 Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса (направления). Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп с общим количеством обучающихся до 100 человек, по специальностям подготовки.

Разделение на поток осуществляется в зависимости от языка обучения (с кыргызским языком обучения, с русским языком обучения).

2.7. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью: при дневной форме обучения 20-30 обучающихся, для выпускных курсов при разделении на специализации не менее 12-15 человек, при обучении по программам магистратуры - не менее 5 человек. При определении учебной нагрузки для занятий по иностранным языкам (английский, корейский язык), по информатике (лабораторные занятия) допускается разделение группы на подгруппы не менее 12-15 человек.

2.8. При расчете, часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа.

2.9 Нагрузка ППС по учебной, производственной, предквалификационной практикам программы бакалавриата, по научно-педагогической и научно-исследовательской практике по программам магистратуры должна составлять 15-20% от общей нагрузки. Преподавателям имеющим стаж работы менее 2 лет и преподавателям почасовикам, руководство практикой не предусматривать.

2.10. Лекционная работа, как главный вид учебной работы, должна поручаться профессорам и доцентам. В порядке исключения кафедра может поручить чтение лекций другим высококвалифицированным специалистам (старшим преподавателям и преподавателям) без ученой степени, имеющим более 5 лет вузовского стажа.

2.11. Руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами/ магистерских диссертаций могут осуществлять профессора, доценты, в исключительных случаях по программе бакалавриата старшие преподаватели со стажем работы более 5 лет вузовского стажа.

3. НОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1.1 Учет объема выполненной учебной работы ППС производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

3.1.2 Для ППС института, работающего по кредитной системе, устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должность	Нагрузка при кредитной системе обучения 1 час=50 мин		
	Всего	Учебная работа	Учебно-методическая, организационно-методическая и другие виды работ
Профессор	1500	600	900
Доцент	1500	640	860
Старший преподаватель	1500	680	820
Преподаватель	1500	720	780

Примечание: При невыполнении или перевыполнении учебной нагрузки за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисления) и других форс-мажорных обстоятельств предусмотреть $\pm 5\%$ к общей учебной нагрузке преподавателя.

Нормы времени для расчета объема работы ГПС

Аудиторная работа		
№	Виды работ	Норма времени
1.	Чтение лекций	1 час на один лекционный поток
2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на одну группу (подгруппу)
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу)
Формы контроля		
1.	Прием модулей, предусмотренных графиком учебного процесса	0,2 часа за 1 контрольную точку. Число модулей не более 2-х раз в семестре
2.	Проверка итогового контроля	0,4 часа на 1 контрольную работу при письменной работе
3.	Проверка самостоятельной работы студентов	0,2 часа за 1 контрольную точку. Число СРС не более 2-х раз в семестре
4.	Прием зачета предусмотренного учебным планом (по физической культуре)	0,3 часа на 1 студента
Г А К		
1.	Государственная аттестация по «Истории Кыргызстана» (письменно) Поток (80-100 чел)	0,5 часа на 1 студента. (подгруппа 12-15 студентов) Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб.день; Члены комиссии не более 6 часов в раб.день Тех секретарь 0,5 часа на 1 студента не более 6 часов в раб.день
2.	Государственная аттестация по Государственному экзамену не менее 12 студентов	0,5 часа на 1 студента. (подгруппа 12-15 студентов) Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб.день; Члены комиссии не более 6 часов в раб.день Тех секретарь 0,5 часа на 1 студента не более 6 часов в раб.день
3.	Защита выпускной квалификационной работы не менее 12 студентов	0,5 часа на 1 студента. (подгруппа 12-15 студентов) Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб.день; Члены комиссии не более 6 часов в раб.день Тех секретарь 0,5 часа на 1 студента не более 6 часов в раб.день
4.	Защита магистерской диссертации	0,5 часа на 1 студента, (подгруппа 12-15 студентов) Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб.день; Члены комиссии не более 6 часов в раб.день Тех секретарь 0,5 часа на 1 студента не более 6 часов в раб.день
5.	Обзорные лекции по выносимым на ИГА дисциплинам (комплекс.экз)	2 часа на 1 академическую группу

6.	Обзорные лекции по Истории Кыргызстана	4 часа на 1 лекционный поток
Практика		
1.	Руководство учебной практикой с приемом отчетности	6 часов за рабочий день на академическую группу
2.	Руководство производственной практикой с приемом отчетности	2 часа за рабочий день на академическую группу;
3.	Руководство педагогической практикой студентов с приемом	4 часа в неделю на 1 студента
4.	Руководство предквалификационной практикой с приемом отчетности	2 часа в неделю на 1 студента
5.	Руководство педагогической практикой студентов работниками образовательных организаций	2,75 часа в неделю на 1 студента. Руководитель (зам.руководителя) учебного заведения - 0,25 часа; предметник - 2 часа; классный руководитель - 0,5 часа
6.	Руководство научно-педагогической практикой магистранта	4 часа в неделю на 1 магистранта
7.	Руководство научно-исследовательской практикой	2 часа в неделю на 1 магистранта
Руководство		
1.	Руководство и прием курсовых работ {курсовые работы не планировать на выпускном курсе)	5 часов за 1 работу. Не более 10 работ на 1 преподавателя.
2.	Руководство выпускных квалификационных работ бакалавра	26 часов на 1 студента. За одним руководителем закрепляется не более 5 выпускников (с учетом ученой степени и звания)
3.	Руководство магистерских диссертаций	Непосредственное руководство магистрантами 30 часов на 1 магистранта в год . Непосредственный руководитель может руководить не более 5 магистрантами (с учетом ученой степени и звания)
4.	Рецензирование магистерских диссертаций (рецензент из другого вуза)	4 часа за 1 работу. За 1 рецензентом закрепляется до 5 магистрантов
Аспирантура		
1	Чтение лекций для аспирантов	1 час на одну группу
2	Проведение практических занятий по государственному языку и	1 час на подгруппу (подгруппа 5-12 чел)
3	Руководство аспирантами	50 часов на 1 аспиранта в год
	Руководство аспирантами (иностранцами)	75 часов на 1 иностранного аспиранта

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 К видам методических работ относят учебно-методическую, научно-методическую и научно-организационную.

Учебно-методическая работа включает:

- разработку учебно-методического комплекса дисциплины (УМК), состоящую из рабочей программы дисциплины, перечня основной литературы, учебно-методических пособий по практическим, семинарским, лабораторным занятиям, материалов для промежуточного контроля знаний (контрольные работы, тесты, кейсы и т.д.), материалов для итоговой аттестации (экзаменационные билеты, тестовые задания), методических материалов для по организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, указания по курсовым (проектным) работам;
- подготовку к изданию учебника, учебного пособия, методического пособия, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, а также других учебно-методических материалов: методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ составление экзаменационных материалов, включая разноуровневые задания по дисциплинам основных образовательных программ;
- составление базовых учебных планов, рабочих учебных планов по специальностям;
- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ научно-исследовательских работ, программ практик, программ итоговой государственной аттестации;
- разработка электронных образовательных ресурсов;
- текущая работа по повышению педагогической квалификации (чтение учебно- и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации).

	Подготовка к занятиям	
1.	К лекциям по вводимому курсу	До 2-х часов
2.	К лекциям по новому (для преподавателя) курсу	До 1,5 часов
3.	К лекциям по читаемому курсу	До 1 часа
4.	К практическим (семинарским) занятиям	До 0,5 часа
5.	К лабораторным работам	До 0,5 часа
6.	К лабораторным занятиям с использованием компьютерных программ	До 0,5 часа
7.	Подготовка заданий для промежуточного контроля знаний, индивидуальных работ	1 задание 0,5 часа
8.	Размещение тестов в электронной системе по программе ВПО	1 задание теста до 0,3 ч (20 минут)
9.	Разработка рабочих учебных планов по направлениям	До 50 часов на 1 план
10.	Составление новых учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана	До 200 часов на 1
11.	Переработка действующего учебно-методического комплекса	До 100 часов за 1 дисциплину
12.	Разработка тематики курсовых работ по дисциплине	10 часов на 10 работ
13.	Составление новых методических указаний по лабораторным и практическим занятиям	10 часов на 1 лаб. работу
14.	Подготовка к изданию новых методических указаний (рекомендации) к преподаванию дисциплин учебного плана	До 80 часов за 1 п.л.
15.	Переработка действующей учебно-методической документации к новому переизданию	До 30 часов за 1 п.л.
16.	Разработка индивидуальных заданий для СРС творческого обобщающего характера с указанием в рабочей программе	0,2 часа на задание. Не более 30 часов на преподавателя
17.	Взаимопосещение занятий преподавателей согласно графику	По фактически затраченному времени, но не более 20 часов в год

Разработка основных образовательных программ		
1.	Разработка рабочих программ по курсу	До 20 часов на 1 прог.
2.	Разработка программы по учебной (производственной) практике	До 10 часов на 1 прог.
3.	Разработка программ по ИГА	До 15 часов на 1 прог.
4.	Разработка матрицы компетенций	До 15 часов на 1 прог.
5.	Разработка и внедрение в образовательный процесс интерактивных форм обучения (мультимедийные технологии, тренинги, деловые игры, ситуационные задания)	1 ч. аудиторных занятий
6.	Разработка экзаменационных билетов/материалов, включая разноуровневые задачи	До 10 часов на 1 комплект
Иные виды учебно-методической деятельности		
1.	Посещение руководителями программ занятий преподавателей	До 10 часов за учебный год
2.	Участие в внутривузовском тестировании (входной, промежуточный, итоговый контроль)	До 4 часов на 1 дисциплину

4.2 Научно-методическая работа преподавателей связана с поиском новых форм, методов и технологий обучения и разработка соответствующего методического обеспечения.

	Виды работ	Нормы времени
1.	Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и средств обучения	50 часов за 1 п.л.
2.	Обсуждение научно – методических работ	Оп факту , но не более 30 часов на преп в год.
3.	Повышение квалификации (семинары, тренинги)	По факту (более 24 часов)
4.	Написание и подготовка пособий к изданию учебников , учебных пособий, электронных учебников по дисциплине	До 80 часов за 1 п.л.
5.	Руководство, научной работой студентов, включая проведение конференций, семинаров и тд.	До 1 часов за 1 работу, не более 10 часов, на пров.доцент.
6.	Участие в научных исследованиях	До 50 часов в год.

4.3 К видам организационно-методических работ относятся:

- работа в системе управления;
- работа в общественных организациях университета и в структурных подразделениях и т.д.

№	Виды работ	Норма времени
1.	Выполнение обязанностей члена Ученого Совета, Учебно-методического совета университета	До 30 часов в год
2.	Выполнение обязанностей на общественных началах руководителей, членов постоянно действующих (временных) комиссий	До 40 часов в год
3.	Организационно-методическая работа по заданиям МОиН Кыргызской Республики, Университета	До 30 часов в год
4.	Выполнение обязанностей на общественных началах руководителей, членов постоянно действующих (временных) комиссий	До 40 часов в год

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Норма времени
1.	Организация и проведение научных конференций, семинаров в оп-1 I пережиме	50 часов за 1 мероприятие
2.	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению работ, выполненных преподавательским	По факту
3.	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ студентов	По факту
4.	Подготовка докладов на научные мероприятия	50 ч. за 1 д.
5.	Организация работы студенческих научных обществ и кружков	1 час в неделю
6.	Помощь в подготовке студенческих научных работ на конкурсы, гранты	30 ч. за 1 р. 30 ч. за 1 р.
7.	Рецензирование методических материалов преподавателей при подготовке их к изданию	10 ч на 1 р.
8.	Помощь студентам в написании научных статей	25 ч. в год
9.	Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и средств обучения	50 часов за 1 п.л.
10.	Статья в журналах СНГ	20 ч. на 1 ст.
11.	Статьи в журналах РИНЦ в Кыргызской Республике	15ч на 1 ст
12.	Статьи в журналах РИНЦ за пределами Кыргызской Республики	30ч. на 1 ст.
13.	Статьи в журналах внутри Кыргызской Республики	10ч на 1 ст.
14.	Монографии	60ч на 1 п.л (не менее 5 п.л тираж не менее 100 экз.

Научно-организационная работа:

№	Виды работ	Норма времени
1	Прочие виды работ (осуществление координационной работы при проведении совместно с другими учреждениями и организациями научных исследований; оказание консультативной и организационной помощи по научной деятельности; взаимодействие с международными организациями, фондами по вопросам участия в международных научных проектах; подготовка, организация и участие в научных командировках, и др.)	До 50 ч. в год

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Подготовка и проведение проф. ориентационных мероприятий	10 часов в год
2.	Подготовка и проведение встреч, конференций, диспутов и т.д.	По факту
3.	Участие вовне учебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции вне учебных занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления	По факту, но не более 30 часов в год
4.	Спортивные секции	1 секция - 128 часов
5.	Посещение и просмотр соревнований	1 день - 6 часов
6.	Участие в соревнованиях ИПС	1 день - 6 часов
7.	Проведение и организация спортивно-массовых мероприятий	1 день - 6 часов

**Одобрено Решением
Ученого Совета Кыргызского института
Языков и культуры**

Протокол № _____ 1 _____
« _____ » _____ 2020г

Ученый секретарь __ Жалалова С. _____